

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ A OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

CZ Biom – České sdružení pro biomasu, z.s.

Tyto zásady zpracování a ochrany osobních údajů (dále jen „Zásady“) popisují, jak CZ Biom – České sdružení pro biomasu, z.s., nakládá s osobními údaji členů, kontaktních osob právnických osob, účastníků odborných a vzdělávacích akcí, obchodních a projektových partnerů, sponzorů a inzerentů, odběratelů novinek, autorů příspěvků, osob, které se na Správce obrátí s dotazem, a návštěvníků webových stránek.

Zpracování osobních údajů se řídí zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

I. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je:

- **Název:** CZ Biom – České sdružení pro biomasu, z.s.
- **Sídlo:** Drnovská 507/73, Ruzyně, 161 00 Praha 6
- **Korespondenční adresa:** Opletalova 918/7, 111 44 Praha 1
- **IČO:** 61 38 39 29
- **Spisová značka:** L 5980 vedená u Městského soudu v Praze
- **E-mail pro ochranu osobních údajů:** sekretariat@biom.cz
- **Telefon:** +420 604 856 036, +420 241 730 326
- **ID datové schránky:** mppj8vz
- **Webové stránky:** www.biom.cz, www.czbiom.cz

(dále jen „**Správce**“).

Správce průběžně posuzuje, zda mu vzniká povinnost jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Ke dni účinnosti těchto Zásad Správce pověřence nejmenoval, protože podle provedeného posouzení nesplňuje podmínky pro jeho povinné jmenování. Toto posouzení Správce přezkoumá při podstatné změně rozsahu nebo povahy zpracování.

II. Základní pojmy

- **Osobní údaj** je každá informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě.
- **Subjekt údajů** je fyzická osoba, jejíž osobní údaje Správce zpracovává.
- **Správce** určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.
- **Zpracovatel** zpracovává osobní údaje pro Správce na základě jeho pokynů a smlouvy nebo jiného právního ujednání vyžadovaného GDPR.
- **Zpracování** je jakákoliv operace s osobními údaji, například jejich získání, uložení, použití, zpřístupnění, změna nebo výmaz.

Údaje právnické osoby samy o sobě osobními údaji nejsou. Osobními údaji však mohou být údaje fyzických osob, které za právnickou osobu jednají, pracují pro ni nebo jsou uvedeny jako její kontaktní osoby.

III. Účely, právní tituly, rozsah a doba uchování

Správce zpracovává osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro níže uvedené účely.

1. Členská agenda a činnost orgánů spolku

Účel: evidence členů podle stanov, přijímání členů, komunikace s členy, svolávání a organizace jednání valné hromady, ověřování usnášeníschopnosti a výkonu hlasovacích práv, činnost volených orgánů, evidence členských příspěvků, poskytování členského informačního zázemí, zasílání časopisu BIOM členům, správa přístupů do členské sekce webových stránek, zveřejnění názvu a loga členů – právnických osob na webových stránkách a zapojení členů do činnosti odborných sekcí.

Právní tituly:

- plnění členského vztahu vůči členovi – fyzické osobě (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR);
- oprávněný zájem Správce a právnických členů na komunikaci s jejich kontaktními osobami a na řádné správě členského vztahu (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR);
- plnění právních povinností Správce, zejména povinností souvisejících se zápisem údajů do veřejného rejstříku (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR).

Rozsah údajů: jméno, příjmení, titul, kontaktní adresa, e-mail, telefon, název

zastupované organizace, pracovní zařazení, údaje o členství, účasti a hlasování na valné hromadě, údaje o zmocnění k zastoupení na valné hromadě, uživatelské jméno do členské sekce webu, sekce, do jejíž činnosti se člen zapojuje, a údaje o úhradě členských příspěvků. Údaje členů statutárních orgánů se pro účely veřejného rejstříku zpracovávají pouze v zákonem vyžadovaném rozsahu.

Doba uchování: po dobu trvání členství a dále 5 let od jeho zániku pro ochranu právních nároků. Zápisy z jednání orgánů a valné hromady se uchovávají po dobu existence spolku v rozsahu nezbytném k doložení rozhodování, historie a právních nároků spolku.

Je-li veden seznam členů, způsob jeho vedení a zpřístupnění se řídí stanovami a právními předpisy. Seznam členů se nezveřejňuje bez splnění zákonných podmínek.

2. Odborné a vzdělávací akce

Účel: registrace, organizace akce, komunikace s účastníky, zaslání přístupových údajů k webinářům a online přenosům, organizace exkurzí a doprovodného programu, potvrzení o účasti, uplatnění členských slev, fakturace a související účetní a daňová agenda.

Právní tituly:

- plnění smlouvy s účastníkem – fyzickou osobou nebo přijetí opatření před uzavřením smlouvy na jeho žádost (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR);
- oprávněný zájem Správce a smluvního partnera na komunikaci s kontaktní osobou právnické osoby (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR);
- plnění zákonných povinností v oblasti účetnictví a daní (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR).

Rozsah údajů: jméno, příjmení, titul, vysílající organizace, pracovní e-mail, telefon, fakturační údaje, údaje o objednávce, platbě a typu registrace, údaj o členství v CZ Biom nebo o certifikaci společnosti v systému SURE.

Doba uchování: registrační a organizační údaje nejdéle 3 roky po skončení akce, není-li nutná delší doba pro vyřízení reklamace, stížnosti nebo právního nároku. Účetní doklady a účetní knihy se uchovávají po dobu stanovenou právními předpisy o účetnictví. Daňové doklady, na které se vztahuje zákon o DPH, se uchovávají po dobu stanovenou tímto zákonem.

Registrace na akce probíhá prostřednictvím registračních formulářů nástroje

SmartEmailing umístěných na webových stránkách Správce; provozovatel tohoto nástroje vystupuje jako zpracovatel Správce. Vložené se hradí bankovním převodem na účet Správce.

3. Výzkumná, poradenská, publikační a vedlejší hospodářská činnost

Účel: realizace výzkumných a vývojových úkolů v oblasti biomasy, obnovitelných zdrojů energie a odpadů, poskytování odborného poradenství, činnost Správce jako národního podpůrného subjektu systému SURE (konzultace, školení a webináře k plnění kritérií udržitelnosti), publikační a vydavatelská činnost (zejména vydávání časopisu BIOM a provoz informačního portálu www.biom.cz), inzerce a reklama a plnění dotačních nebo smluvních závazků.

Právní tituly: plnění smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR), plnění právních povinností a podmínek poskytovatelů dotací (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR) a oprávněný zájem na komunikaci s kontaktními osobami právnických partnerů a na ochraně právních nároků (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR).

Rozsah údajů: identifikační a kontaktní údaje smluvních partnerů a jejich zástupců, údaje zapojených pracovníků, odborné posudky, jméno, titul, pracoviště a případně fotografie autorů odborných článků a příspěvků a údaje související s autorskými nebo licenčními vztahy.

Doba uchování: 10 let od formálního ukončení smluvního plnění nebo vypořádání projektu, pokud právní předpis, dotační podmínky nebo smlouva nevyžadují dobu jinou.

4. Zasílání odborných informací a newsletterů

Účel: zasílání informací o činnosti Správce, odborných aktualitách, vzdělávacích akcích a obdobných službách nebo akcích Správce.

Právní tituly:

- souhlas u osob, které se samostatně přihlásily k odběru (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR);
- v zákonem přípustných případech využití elektronického kontaktu zákazníka získaného při prodeji vlastního výrobku nebo služby pro nabídku vlastních obdobných výrobků nebo služeb, pokud zákazník zasílání neodmítl (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR ve spojení s § 7 odst. 3 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti).

Rozsah údajů: jméno, příjmení, e-mailová adresa, organizace a údaje o volbě odběru či odhlášení.

Doba uchování: po dobu trvání souhlasu, nejdéle 3 roky od jeho udělení, nebude-li obnoven; u zákaznické výjimky do odhlášení nebo vznesení námitky. Údaj o odvolání souhlasu, odhlášení nebo námitce Správce uchovává v nezbytném rozsahu pro doložení, že další sdělení nejsou zasílána.

Každá zpráva obsahuje jasné označení odesílatele a jednoduchou, bezplatnou a účinnou možnost další zaslání odmítnout. Osoba může kdykoli vznést námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu; Správce pak její údaje pro tento účel dále nezpracovává.

5. Fotografie a videozáznamy z akcí

Účel: přiměřená dokumentace průběhu akcí a informování o činnosti Správce, včetně zveřejnění na webových stránkách, v časopisu BIOM a na profilech Správce na sociálních sítích a online přenosu vybraných přednášek.

Právní titul: oprávněný zájem Správce na dokumentaci a prezentaci vlastní činnosti (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR), při respektování práv na ochranu osobnosti a soukromí. Vyžaduje-li to povaha zamýšleného použití, Správce si vyžádá samostatné svolení.

Rozsah údajů: přiměřené celkové záběry akcí, účastníků a přednášejících. Samostatné portréty pro propagační použití se pořizují nebo zveřejňují jen s odpovídajícím právním důvodem.

Doba uchování: po dobu nezbytnou pro dokumentační a informační účel. Vybrané záznamy významných akcí mohou být uchovány déle jako součást historie spolku; Správce pravidelně přezkoumává nezbytnost jejich dalšího uchování.

Účastníci jsou o pořizování záznamů vhodně informováni před akcí, při registraci a v místě jejího konání.

6. Vyřizování dotazů a běžná komunikace

Účel: vyřizování dotazů, žádostí a podnětů zaslaných Správci e-mailem, telefonicky, poštou nebo datovou schránkou (např. dotazy k bioplynu, biomase, kritériím udržitelnosti nebo k členství) a vedení související korespondence.

Právní titul:

- oprávněný zájem Správce na vyřízení dotazu a na komunikaci s osobami, které se

na něj obrátí (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR);

- směřuje-li dotaz k uzavření smlouvy, přijetí opatření před uzavřením smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR).

Rozsah údajů: jméno, příjmení, kontaktní údaje, organizace a obsah dotazu a odpovědi.

Doba uchování: po dobu nezbytnou k vyřízení dotazu a dále nejdéle 3 roky, není-li korespondence součástí jiného účelu uvedeného v těchto Zásadách.

7. Profily na sociálních sítích

Účel: informování o činnosti Správce a komunikace s uživateli prostřednictvím profilů Správce na sítích Facebook, LinkedIn, YouTube a X.

Právní titul:

- oprávněný zájem Správce na prezentaci své činnosti a komunikaci s veřejností (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR).

Rozsah údajů: veřejný profil uživatele a obsah jeho reakcí, komentářů a zpráv; souhrnné statistiky návštěvnosti profilu poskytované provozovatelem sítě.

Doba uchování: po dobu existence příspěvku nebo profilu, nejde-li o údaje, které uživatel sám odstraní.

Provozovatelé sociálních sítí zpracovávají údaje uživatelů také jako samostatní správci podle vlastních podmínek. Ve vztahu ke statistikám stránky na síti Facebook je Správce se společností Meta Platforms Ireland Limited společným správcem podle čl. 26 GDPR; podstatný obsah ujednání o společné správě zveřejňuje společnost Meta.

IV. Poskytnutí údajů a zdroje údajů

Poskytnutí údajů označených v přihlášce, registračním formuláři nebo smluvní dokumentaci jako povinné je nezbytné pro vznik, správu nebo plnění příslušného vztahu, případně pro splnění právní povinnosti Správce. Bez těchto údajů nemusí být možné žádost vyřídit, uzavřít nebo plnit smlouvu, přijmout osobu za člena nebo umožnit účast na akci. Poskytnutí ostatních údajů je dobrovolné.

Správce získává údaje zpravidla přímo od subjektu údajů. Nezíská-li je přímo od něj, může je získat od právnické osoby, kterou subjekt údajů zastupuje nebo pro ni pracuje,

od organizátora společné akce, z veřejně dostupných rejstříků nebo z profesních kontaktů poskytnutých v souvislosti s odbornou spoluprací. V takovém případě zpracovává zejména identifikační, kontaktní a profesní údaje a poskytne informace v rozsahu vyžadovaném právními předpisy.

V. Příjemci osobních údajů a předávání

Správce osobní údaje neprodává ani je nezpřístupňuje neoprávněným osobám. Přístup k nim mají pouze osoby, které je potřebují pro výkon své pracovní nebo funkční role, zejména členové předsednictva a revizní komise, vedoucí odborných sekcí, ředitel, tajemník a pracovníci sekretariátu.

Údaje mohou být zpřístupněny také následujícím kategoriím příjemců:

- poskytovatelům účetních, daňových a auditorských služeb;
- poskytovatelům IT správy, webhostingu, cloudového úložiště a zálohování;
- poskytovateli registračního systému nebo prodeje vstupenek: SmartEmailing (registrační formuláře);
- poskytovateli nástroje pro rozesílání e-mailů: SmartEmailing;
- poskytovateli platformy pro webináře a online přenosy: Zoom, YouTube, MS Teams
- poskytovatelům poštovních a tiskových služeb (zejména pro rozesílání časopisu BIOM);
- poskytovatelům dotací a kontrolním orgánům a partnerům v projektech, pokud to vyžadují podmínky dotace nebo projektu;
- provozovatelům služeb třetích stran vložených do webových stránek (zejména Google – Google Analytics, Mapy Google; Meta – Facebook; X) a provozovatelům sociálních sítí;
- zahraničním profesním sdružením v EU, pokud je předání pracovních kontaktů delegovaných zástupců nezbytné pro členství nebo spolupráci;
- orgánům veřejné moci, pokud jejich oprávnění nebo povinnost poskytnutí údajů vyplývá z právního předpisu.

Jsou-li uvedeni dodavatelé zpracovatelé, Správce s nimi uzavírá smlouvu nebo jiné právní ujednání vyžadované GDPR. Někteří poskytovatelé, například poskytovatelé platebních služeb, mohou při vlastním plnění svých zákonných povinností vystupovat jako

samostatní správci.

Správce zpravidla nepředává osobní údaje do zemí mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor. K předání do třetích zemí, zejména do USA, může dojít při využití služeb třetích stran vložených do webových stránek (Google, Meta, X), profilů na sociálních sítích nebo platformy pro webináře. Takové předání probíhá pouze za podmínek kapitoly V GDPR, zejména na základě rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně (rámec EU–USA pro ochranu osobních údajů) nebo standardních smluvních doložek.

VI. Zabezpečení osobních údajů

Správce přijímá přiměřená technická a organizační opatření s ohledem na povahu, rozsah, kontext a účely zpracování a na rizika pro práva a svobody fyzických osob.

Mezi tato opatření patří zejména řízení přístupových oprávnění, ochrana přístupovými údaji, přiměřené šifrování, zabezpečení zařízení a sítí, zálohování, ochrana proti škodlivému softwaru, omezení fyzického přístupu k listinným dokumentům a povinnost mlčenlivosti osob oprávněných s údaji nakládat.

Správce neprovádí automatizované individuální rozhodování ani profilování, které by mělo právní účinky nebo se subjektů údajů obdobně významně dotýkalo.

VII. Cookies a obdobné technologie

Cookies jsou malé textové soubory, které prohlížeč ukládá do koncového zařízení návštěvníka. Správce může používat také obdobné technologie.

Cookies nezbytné pro přenos komunikace nebo pro poskytnutí služby výslovně vyžádané návštěvníkem může Správce používat bez souhlasu. U ostatních cookies a obdobných technologií Správce před jejich uložením nebo čtením získá předchozí prokazatelný souhlas návštěvníka.

- **Nezbytné cookies** zajišťují technickou funkčnost, bezpečnost a uložení volby v cookies liště.
- **Analytické cookies** slouží k měření návštěvnosti a zlepšování webu (na webu www.biom.cz nástroj Google Analytics); používají se pouze se souhlasem.

- **Marketingové a preferenční cookies** slouží k personalizaci obsahu nebo reklamě; používají se pouze se souhlasem.

Návštěvník může souhlas kdykoli stejně snadno odvolat nebo změnit prostřednictvím nastavení cookies dostupného na webu, kde jsou cookies vyžadující souhlas používány. Odmítnutí analytických, marketingových a preferenčních cookies neomezuje základní funkčnost webu.

VIII. Práva subjektů údajů

Subjekt údajů má za podmínek stanovených GDPR právo:

- na přístup k osobním údajům a na kopii zpracovávaných údajů;
- na opravu nepřesných nebo doplnění neúplných údajů;
- na výmaz osobních údajů;
- na omezení zpracování;
- na přenositelnost údajů, jsou-li splněny zákonné podmínky;
- vznést námitku proti zpracování založenému na oprávněném zájmu;
- kdykoli vznést námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu; po vznesení námitky Správce údaje pro tento účel dále nezpracovává;
- kdykoli odvolat souhlas, je-li zpracování na souhlasu založeno; odvolání nemá vliv na zákonnost zpracování před jeho odvoláním;
- podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz; v jiném členském státě EU lze stížnost podat též u dozorového úřadu podle místa svého obvyklého bydliště, místa výkonu práce nebo místa údajného porušení.

Právo na výmaz není neomezené. Správce nemusí žádosti vyhovět například tehdy, je-li další zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti nebo pro určení, výkon či obhajobu právních nároků.

Žádosti, námitky a odvolání souhlasu lze zaslat na e-mailovou adresu sekretariat@biom.cz, do datové schránky Správce nebo písemně na adresu sídla či korespondenční adresu Správce. Správce žádost vyřídí bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od jejího obdržení; tuto lhůtu lze za podmínek čl. 12 odst. 3 GDPR prodloužit o další dva měsíce. Správce může požadovat ověření totožnosti

žadatele, má-li důvodné pochybnosti o jeho totožnosti.

IX. Závěrečná ustanovení

Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu. Správce může Zásady přiměřeně aktualizovat zejména při změně právních předpisů, účelů zpracování, používaných technologií nebo organizačního uspořádání. Aktuální znění je dostupné na webových stránkách Správce.

V Praze dne 6.10.2026.

Za CZ Biom – České sdružení pro biomasu, z.s.

Ing. Jan
Habart,
Ph.D.

Digitálně podepsal
Ing. Jan Habart,
Ph.D.

Datum: 2026.10.06
14:13:35 +02'00'

Ing. Jan Habart, Ph.D.

předseda předsednictva